



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

ÀREA DE GARANTIA SOCIAL I OCUPACIÓ

Benestar Social

Classificació: 2.4.1.2

Exp.: 05/15

EDICTE

Per acord de l'Ajuntament en Ple, de data 30 de setembre de 2015, es va procedir a l'aprovació inicial de l'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI D'AJUDA A DOMICILI i derogació de l'ordenança existent fins a l'actualitat. L'acord, que ha sigut exposat al públic per un termini de 30 dies, sense que s'hagen presentat reclamacions o suggeriments, s'eleva a definitiu. El text íntegre de la referida Ordenança és el que es transcriu a continuació:

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVICI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE PATERNA

PREÀMBUL

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

Article 2.- Titularitat del Servei.

Article 3.- Objectius.

TÍTOL II. PRESTACIÓ DEL SERVICI

Article 4.- Modalitats del Servei

Article 5.- Prestacions.

Article 6.- Horari i intensitat del Servei.-

Article 7.- Personal del Servei

TÍTOL III: ACCÉS AL SERVICI

Article 8.- Beneficiaris del Servei



**STATUTAMENT
DE
PATerna
(NÚMERIC)**

Article 9.- Requisites.

Article 10.- Criteris de la prestació del SAD.

Article 11.- Causes de denegació.

TÍTOL IV: DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DEL SERVICI

Article 12.-Drets dels usuaris.

Article 13.- Obligacions dels usuaris.

TÍTOL V: PROCEDIMENT

Article 14.- Inici del Procediment.

Article 15.- Sol·licitud i Documentació.

Article 16- Tramitació.

Article 17.- Valoració de sol·licituds.

Article 18.- Baremació

Article 19.- Resolució.

Article 20.- Alta en el servici.

Article 21.- Seguiment del servici.

Article 22.- Modificació del servici.

Article 23.- Baixes en el servici.

Article 24.- Instrucció de les Baixes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

- Disposició addicional primera.-
- Disposició addicional segona.-
- Disposició addicional tercera.-



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

- **Disposició addicional quarta.-**
- **Disposicions finals.**

PREÀMBUL

A nivell Estatal i en atenció a la nostra Constitució Espanyola, l'art. 1.1. disposa que Espanya es constituïx en un Estat Social i Democràtic de Dret que propugna com a valors superiors del seu ordenament Jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. Per tant, hem d'entendre i així fer efectiu en relació a l'Estat Social, que entre els seus fins cal citar les de satisfer les necessitats dels espanyols i en conseqüència assegurar-los una digna qualitat de vida i de Benestar Social.

El seu art. 9.2, d'altra banda, estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups que la integren siguin reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, cultural i social. Especial referència mereixen els mandats establits en l'art. 39 pel qual els poders públics asseguruen la protecció social, econòmica i jurídica de la família; art. 49, sobre atenció a les persones amb discapacitat i art. 50 sobre la promoció del benestar de les persones majors.

La Llei 39/2006 de 14 de desembre, de Promoció d'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, regula les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència per mitjà de la creació d'un Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la participació de totes les administracions públiques.

L'art.12 disposa que les entitats locals participaran en la gestió dels servicis d'atenció a les persones en situació de dependència d'acord amb la normativa de la seua respectiva comunitat autònoma i dins de les competències que la legislació vigent els atribueix. El seu art. 15 estableix el catàleg de servicis on s'inclou en l'apartat 1.c) el Servici d'Ajuda a Domicili.

A nivell de la Comunitat Autònoma Valenciana, la Llei 5/1997 de Servicis Socials, per la qual atribueix als ajuntaments la titularitat dels Servicis Socials Generals com a mitjà per a garantir els servicis bàsics a tota la població, així com la implantació dels programes d'atenció primària, el seu seguiment i avaluació.

Es definix, en l'esmentada Llei, al Servici d'Ajuda a Domicili, com un Servici Social General, enfront dels Servicis Socials Especialitzats, en la mesura que li atribueix un caràcter polivalent, dirigit a la consecució del benestar social de tots els ciutadans, sense limitar-se a col·lectius concrets.

En el seu art. 12, descriu el contingut dels Servicis Socials Generals i concretament en l'apartat b), cita. "Servici d'Ajuda a Domicili, per a prestar atenció de caràcter domèstic,



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el nucli familiar o convivencial d'origen".

En el mateix sentit i en relació a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, L'Orde de 5 de desembre de 2007, de Conselleria de Benestar Social que regula els requisits i condicions d'accés a les ajudes econòmiques del programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència a la Comunitat Valenciana, on s'arreglen en el seu art. 3 els servicis i prestacions per grau i nivell de dependència (on s'inclou el servici d'ajuda a domicili) i en el seu art. 4.c) la incompatibilitat del Servici d'Ajuda a Domicili.

A nivell d'Administració Local, (Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local. estableix per als ajuntaments com a competència pròpia "l'avaluació i informació, de situacions de necessitat social, i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social" No obstant això, les comunitats autònomes, en l'exercici de les seues competències respectives, podran delegar en els municipis majors de 20.000 habitants en l'exercici de les seues competències la prestació dels servicis socials.

A nivell concret del Servici d'Ajuda a Domicili, és una prestació comunitària inserida en la Política General dels Servicis Socials, de caràcter complementari i transitori, que no eximix la família de les seues responsabilitats i que, a través de personal qualificat i supervisat, presta ajuda a les famílies o persones soles, amb dificultats per a mantindre o restablir el seu benestar físic, social i psicològic. Es tracta per tant, d'un servici l'objectiu del qual és, mantindre, en la mesura que siga possible, a l'usuari en el seu entorn natural en les millors condicions de vida dins de la comunitat.

I és basant-se en els esmentats preceptes i de les obligacions que en el cas d'este Ajuntament no es poden considerar com a tals al constituir la voluntat d'este Ajuntament, i de les competències que la llei atorga als municipis, per quant esta Corporació Local, que en temps anteriors ja venia prestant el servici d'ajuda domiciliària i per a aconseguir millorar la seua prestació i regulació, creu convenient fer ús de la potestat reglamentària que li atorga la Llei per a dictar la present Ordenança reguladora de la prestació del servici d'ajuda domiciliària de l'Ajuntament de Paterna.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

Sent el Servici d'Ajuda a Domicili (d'ara en avant SAD), un programa bàsic dels Servicis Socials Generals (art. 12 de la Llei 5/97 de Servicis Socials), és objecte de la present Ordenança la regulació del dit servici per l'Ajuntament de Paterna, el fi de la qual és prestar atenció de



caràcter domèstic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el seu nucli familiar o convivencial d'origen.

Article 2.- Titularitat del Servei.

La prestació del servei es durà a terme en el terme municipal de Paterna, davall la titularitat de l'Ajuntament de Paterna i la competència en la gestió del mateix correspon a l'Àrea municipal de Garantia Social.

Article 3.- Objectius.

1. Complementar i compensar la labor de la família quan esta, per raons diverses, tinguen dificultats per a previndre i/o atendre situacions de necessitat que comporte deteriorament personal o social.
2. Incrementar l'autonomia de les persones ateses perquè puguen romandre vivint en el seu domicili el major temps possible.
3. Aconseguir canvis de conducta tendents a millorar la seua qualitat de vida.
4. Facilitar-li la realització de tasques i activitats que no puguen realitzar per si mateix.
5. Fomentar el desenrotllament d'hàbits saludables.
6. Potenciar l'exercici d'activitats en el mateix domicili i en l'entorn comunitari, dins de les possibilitats reals de les persones.
7. Augmentar la seua seguretat personal
8. Potenciar les relacions socials, estimulants la comunicació amb l'exterior, i pal·liar així possibles problemes d'aïllament i soledat.
9. Millorar l'equilibri personal de l'individu, de la seua família, i del seu entorn per mitjà del reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
10. Estudiar i aplicar els possibles recursos per a adequar la vivenda a les necessitats de la persona atesa, per mitjà de reparacions, adaptacions i/o instal·lació d'ajudes tècniques.

TÍTOL II

PRESTACIÓ DEL SERVICI

Article 4.- Modalitats del Servei

El SAD comprén:

- en funció dels servicis i tasques que desenrotlla:
 - SAD d'atenció personal.
 - SAD d'atenció domèstica.



- en funció dels objectius.
- SAD de caràcter assistencial.
- SAD de caràcter preventiu/rehabilitador.

Article 5.- Prestacions.

El SAD facilitarà totes o algunes de les següents tasques, prèvia prescripció i informe tècnic dels Serveis Socials Municipals:

A) Tasques generals d'atenció en la llar o domèstica.

- 1.- Neteja o ajuda a la neteja bàsica i quotidiana de la vivenda i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat
- 2.- Realització de compres domèstiques a compte de l'usuari del servei i cuinat d'aliments, segons dieta establida
- 3.- Llavat, repàs i planxat de roba. Arreplega, si és el cas, de robes brutes per al seu posterior trasllat pel servei de bugaderia així com l'arreplega de roba neta provinent del dit servei
- 4.- Qualsevol altra necessària per al funcionament normal del domicili de l'usuari que es determine per l'Ajuntament i que no siga contrària als límits de prestació del servei, a la legislació vigent i/o al conveni col·lectiu laboral per a les empreses que tinguen adjudicada per mitjà de contracte amb alguna administració pública, la gestió de residències, de tercera edat, centres de dia, centres de dona 24 hores, centres d'acollida i servei d'ajuda a domicili de titularitat pública, a la Comunitat Valenciana.

-Exclusions d'esta modalitat de servei:

1. Neteja de patis i escales.
2. Quan l'usuari siga una única persona, no caldrà ajustar-se a altres membres de la unitat familiar o propparents que habiten en el mateix domicili, ni assumirà la neteja de la llar en els aspectes no relacionats amb el servei personalitzat a l'usuari.
3. Les tasques físiques que posen en perill la salut i la integritat física dels professionals que presten el servei.
4. Fer arreglaments o reparacions de la vivenda del beneficiari (pintar parets, sostres i/o semblants)
5. Prestació del servei més enllà de les hores estipulades per a cada usuari.
6. Tasques de caràcter sanitari com ara posar injectables, prendre la tensió, administrar medicació que requerisca especialització.
7. Realitzar gestions administratives, jurídicolegals, bancàries, etc sense autorització expressa dels serveis socials municipals
8. Les previstes en el Conveni Col·lectiu Laboral per a les empreses que tinguen adjudicada per mitjà de contracte amb alguna administració pública, la gestió de residències, de tercera edat, centres de dia, centres de dona 24 hores, centres



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

d'acollida i servici d'ajuda a domicili de titularitat pública, a la Comunitat Valenciana.

B) Tasques d'atenció personal.

- 1.- Neteja personal incloent bany, canvi de roba, llavat de cabells i tot allò que requerisca la higiene habitual.
- 2.- Suport a la mobilització en la llar: alçar i gitar del llit (servici continu o discontinu), trasllats de posició (llit-butaca i viceversa) i ubicació (ajuda i suport a la mobilitat en l'interior i exterior de la vivenda).
- 3.- Ajuda per a realitzar canvis posturals a aquells usuaris que ho necessiten per la seua situació de dependència i mobilitat.
- 4.- Ensinistrament en la realització de les activitats de la vida quotidiana en l'entorn domèstic que potencien l'autonomia de l'usuari.
- 5.- Ajuda per a la ingestió d'aliments a aquells usuaris que ho necessiten.
- 6.- Control de l'alimentació i educació sobre hàbits alimentaris.
- 7.- Arreplega i gestió de receptes i documents relacionats amb la vida diària de l'usuari.
- 8.- Actuacions relacionades amb cures especials: situacions d'incontinència i control de l'administració del tractament farmacològic en coordinació amb el centre de salut .
- 9.- Ajuda per a la presa de medicaments prescrits pel facultatiu corresponent.
- 10.- Acompanyament a visites al metge i en casos d'urgència tant a requeriment d'organismes oficials com per necessitats familiars sempre que no existisca família o voluntariat.
- 11.- Qualsevol altra necessària per al funcionament normal del domicili de l'usuari que es determine pels Servicis Socials Municipals. i que no siga contrària als límits de prestació del servici, a la legislació vigent i/o conveni col·lectiu laboral per a les empreses que tinguen adjudicada per mitjà de contracte amb alguna administració pública, la gestió de residències, de tercera edat, centres de dia, centres de dona 24 hores, centres d'acollida i servici d'ajuda a domicili de titularitat pública, a la Comunitat Valenciana.

-Exclusions d'esta modalitat de servici:

- 1.- Cures, injectables, inclòs insulina.
- 2.- Col·locació de sondes nasogàstriques i vesicals.
- 3.- Exercicis de fisioteràpia.
- 4.- Tasques exclusives de caràcter sanitari que requerisquen una especialització.
- 5.- Les previstes en el Conveni Col·lectiu Laboral per a les empreses que tinguen adjudicada per mitjà de contracte amb alguna administració pública, la gestió de residències, de tercera edat, centres de dia, centres de dona 24 hores, centres d'acollida i servici d'ajuda a domicili de titularitat pública, a la Comunitat Valenciana.

C).Prestaciones de caràcter socioeducatives i de suport a la vida familiar



ITAMENT DE PATERNA NCIA)

- 1.- Suport en les activitats normals pròpies de la convivència de l'usuari en el seu entorn com eixides a llocs de reunió, visites a familiars, activitats d'oci sempre que no disposen de suport familiar o de voluntariat
- 2.- Ajuda a l'adquisició i desenvolupament d'habilitats, capacitats i hàbits personals i de convivència a nivell educatiu i formatiu en els àmbits següents:

- Alimentaris
- Higienics
- Sanitaris
- Educatius.

- 3.- Donar suport al descans de la família en la seua atenció a les persones dependents.
- 4.- Suport en les situacions de conflicte convivencial i desestructuració familiar.
- 5.- Suport a les relacions intrafamiliars.
- 6.- Qualsevol altra necessària per al funcionament normal del domicili de l'usuari que es determine pels Serveis Socials municipals i que no siga contrària als límits de prestació del servei, a la legislació vigent i/o conveni col·lectiu laboral per a les empreses que tinguen adjudicada per mitjà de contracte amb alguna administració pública, la gestió de residències, de tercera edat, centres de dia, centres de dona 24 hores, centres d'acollida i servei d'ajuda a domicili de titularitat pública, a la Comunitat Valenciana.

En referència a totes les prestacions relacionades amb anterioritat, la funció dels professionals que presten el servei, és fonamentalment educativa i formativa, té per objecte crear hàbits, pautes, actituds i rols apropiats en el nucli familiar i en distints àmbits, com ara:

1 Menjar:

- Procurar una alimentació sana i adequada.
- Mostrar com es realitza.
- Promoure hàbits d'alimentació apropiats.

2. Neteja de la casa

- Procurar mantindre neta la casa.
- Mostrar les possibilitats i la conveniència de la neteja i l'orde respecte a la garantia de la salut i el manteniment d'un entorn agradable.
- Fer que tots els membres de la família col·laboren, segons la seua edat i possibilitats.

3. Bugaderia

- Procurar la neteja periòdica de la roba.
- Educar en l'ús i atenció de la roba garantint la higiene i la salut, així com la seua conservació.

4. Compres



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

- Procurar els subministraments necessaris que requereixen els menors i la família per a cobrir les seues necessitats.
- Treballar els aspectes indirectes relacionats amb la compra: previsió, gasto, estalvi, elecció de productes, etc.

5. Gestions:

- Resolució de gestions que, davant de l'administració, l'escola o altres entitats, poden ser exigides com deure o necessitat per a fer-ne ús i amb autorització expressa si és el cas dels Servicis Socials Municipals
- Educar en el civicosocial, mantenint la família i als menors vinculats amb les diverses organitzacions i entitats amb què deuen, o és convenient que estiguen relacionats.

6. Acompanyament

- Acompanyament al metge, a l'escola, activitats d'oci, etc. del menor quan cap altre membre de la família este en condicions de fer-ho.
- Garantir l'assistència dels menors a aquelles activitats convenients o necessàries per al seu desenrotllament normalitzat.

7. Cures personals:

- Garantir que els menors estiguen nets i ben arreglats
- Desenrotllar l'autoestima, la valoració de si mateixos i els hàbits d'atenció personal evitant que el seu descuit siga un factor d'aïllament.

8. Cures sanitàries

- Garantir que els menors seguisquen els processos sanitaris adequats a la seua edat i/o requerits per a mantindre o recuperar la salut.
- Garantir l'assistència sanitària dels menors i promoure en els pares hàbits adequats d'atenció sanitària dels seus fills.

9. Companyia i entreteniment:

- Promoure hàbits d'ús del temps d'oci normalitzats i adequats a l'edat i necessitats dels menors, fomentant al mateix temps el benestar que això produïx.

10. Escolar:

- Garantir que els menors acudisquen amb regularitat i aprofitament al seu centre educatiu.
- Potenciar en els menors i en el seu entorn familiar la valoració de l'educació com un mitjà fonamental de socialització i adaptació social.



Article 6.- Horari i intensitat del servici.-

1.- S'establixen un màxim de 10 hores setmanals d'atenció de dilluns a divendres per beneficiari entre les 8 i les 20 hores. No es preveu la possibilitat de servicis extraordinaris per a realitzar servicis fora de l'horari establert sense proposta expressa dels Servicis Socials Municipals. Només des d'esta situació d'excepcionalitat es podrà prestar el servici en horaris especials (laborals nocturns, dissabtes, diumenges, festius).

2.- Excepte especificació expressa en la seua aprovació, el servici s'aprovarà per dotze mesos. Un mes abans de la seua finalització el beneficiari haurà de justificar documentalment que es mantenen les condicions que van motivar atorgar-li el Servici de SAD.

3.- L'adjudicació d'hores de Servici serà determinada per la Comissió Tècnica de Valoració composta per tècnics del Departament de Servicis Socials Municipals tenint en compte una vegada comprovats el compliment de tots els requisits exposats en la present ordenança, les necessitats de l'usuari, la seua disponibilitat econòmica i el suport familiar.

4.- L'extensió, quant al contingut i temps de la prestació, vindrà determinada en la proposta tècnica d'intervenció, depenent del grau de necessitat del sol·licitant i dels suports familiars i socials amb el que compte. Com a norma general, tindrà una duració de caràcter temporal.

5.- Serà funció de la Comissió Tècnica de Valoració la d'admetre la prestació de més hores en funció de les necessitats de cada cas dins dels límits de la present ordenança amb la proposta prèvia dels Servicis Socials Municipals motivant i avalant la necessitat.

6.- S'establix com a norma les següents intensitats del servici basant-se en la seua tipologia:

- Atenció a la llarmàxim 2 hores a la setmana.
- Atenció personal.....màxim 10 hores a la setmana
- Compres.....màxim 2 hores a la setmana.
- Acompanyament/gestions.....màxim 3 hores a la setmana.

7.- Només en casos d'alta dependència de la persona o família i amb caràcter temporal podria excedir-se del límit d'hores setmanals.

8.- El temps mínim de prestació del servici és de 30 minuts diaris que generalment es destinaran a tasques de només mobilització (alçar o gitar) o per a administració de medicaments.

9.- L'hora concedida inclou 50 minuts de prestació i 10 minuts del desplaçament del personal. En cas d'absència de l'usuari l'empresa prestadora del servici només facturarà els deu minuts derivats del desplaçament fins el domicili.

Article 7: Personal del servici



ITAMENT DE PATERNA NCIA)

Es consideren la següents figures professionals.

- coordinador del servici: amb jornada completa i en exclusiva amb titulació de diplomat/a en Treball Social o Educació Social. Seran funcions del coordinador/a de l'empresa a més de les genèriques de la seua professió la coordinació tècnica, supervisió i suport a les auxiliars d'ajuda a domicili i altres figures professionals adscrites al servici, el seguiment de la correcta prestació en els domicilis dels usuaris, vetllar pel compliment dels objectius fixats amb els usuaris i la necessària coordinació amb els Servicis Socials Municipals.
- Educador social: per a realitzar funcions eminentment educatives d'intervenció al seu nivell en el seguiment dels plans intervenció dissenyats a este efecte amb els individus i/ o famílies adscrits al servici.
- Auxiliars d'ajuda a domicili: per a realitzar les tasques socioeducatives que tenen per objecte crear hàbits, pautes, actituds i rols apropiats en el nucli familiar i en distints àmbits prevists al seu nivell en el pla d'intervenció individual/familiar.

TÍTOL III

ACCÉS AL SERVICI

Article 8.- Beneficiaris del Servici

El servici es prestarà a les persones i/o unitats familiars que sol·liciten la seua concessió per a l'atenció de:

- a) Majors de 65 anys no autònoms que residisquen sols o amb persones no vàlides i no puguen atendre les seues necessitats amb mitjans propis o familiars, prèvia comprovació de la situació.
- b) Persones amb discapacitat amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 65% i concurs de tercera persona
- c) Dependents sense cap prestació efectiva vinculada al Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), que els impedisca realitzar per si mateixes les activitats bàsiques i instrumentals, llevat que tinguen familiars que puguen fer-se'n càrrec .
- d) Persones o famílies de qualsevol edat, amb dificultats temporals en situació de greu risc sociofamiliar a determinar pels Servicis Socials municipals, per malaltia greu, convalsccències, menors en situacions de risc social o altres motius justificables i sempre



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

tenint present l'obligatorietat de les famílies de responsabilitzar-se de les seues obligacions legals.

Article 9.- Requisits:

- El beneficiari ha d'estar empadronat en el municipi de Paterna, residir de forma permanent en el domicili on es presta el SAD i romandre-hi durant la prestació del servei.
- Complir amb el barem econòmic d'accés al SAD segons condicions de la present Ordenança.
- Sol·licitar si és el cas la prestació corresponent del Sistema d'Atenció a la Dependència.

Article 10.- Criteris de prioritat de la prestació del SAD.

- A. Els usuaris que per la seua greu situació sanitària es valore que el SAD no pot garantir una adequada atenció requerint altres recursos més adequats (Institucionalització), seran provisionalment atesos sempre que es prenguen mesures tendents a aconseguir el recurs idoni i sota la responsabilitat expressa dels familiars sobre la situació.
- B. La prestació del SAD queda supeditada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Paterna. En cas d'impossibilitat pressupostària per a atendre nous casos primaran els serveis d'atenció personal sobre les tasques generals de neteja.
- C. No es concedirà el SAD quan convisquen en el domicili persones que puguin cobrir les mateixes necessitats i realitzar idèntiques tasques que presta el servei.
- D. La concessió del SAD és incompatible amb qualsevol prestació pública o privada destinada a les mateixes prestacions i/o serveis que presta el SAD municipal.

Article 11.- Causes de denegació.

- 1. No estar la persona o la família per a qui es requerix el SAD inclosa en qualsevol de les situacions previstes en l'article 9 d'esta Ordenança.
- 2. La falta de presentació de la documentació requerida.
- 3. No disposar de vivenda en les condicions necessàries per a dur a terme el servei.
- 4. Conviure amb persones capacitades, que puguin realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.
- 5. Que els ascendents i descendents de primer grau, amb domicili independents, tinguen mitjans econòmics i personals suficients per a la seua atenció, en virtut del que disposa l'article 143 i concordants del Codi Civil.
- 6. Persones o unitats familiars que superen el barem establert d'ingressos.
- 7. Que reben el servei de manera efectiva per altres organismes públics o del sector privat.
- 8. Quan la valoració tècnica dels professionals, considere que l'objecte del servei no s'ajusta a les necessitats del sol·licitant.



TÍTOL IV

DRETS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DEL SERVICI

Article 12.-Drets dels usuaris.

Els usuaris de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili tindran dret a:

1. Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
2. Que la prestació efectiva del servei, supose la menor intromissió possible en el dret a la seua intimitat personal, havent de realitzar-se d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.
3. Informar als Serveis Socials de la seua zona, qualsevol anomalia significativa que es produïsca en el funcionament del servei que li ha sigut assignat.
4. Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.
5. Dret a la privacitat de les seues dades personals.
6. Dret a ser tractat correctament.
7. Dret a poder presentar qualsevol reclamació amb relació a la forma com se li presta el servei.
8. Dret a rebre contestació a la sol·licitud de prestació d'ajuda en el temps reglamentari.
9. A rebre la prestació de suport domiciliari una vegada concedida esta.

Article 13.- Obligacions dels usuaris.

1. Adoptar una actitud col·laboradora i mantindre un tracte correcte en el desenrotllament de la prestació del servei.
2. Aportar quanta informació siga requerida amb vista a la valoració de les circumstàncies personals, familiars i socials que determinen la necessitat de la prestació.
3. Informar els tècnics de Serveis Socials municipals de la seua demarcació de qualsevol canvi que es produïsca en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
4. Posar a disposició dels/de les auxiliars domiciliàries tots els mitjans necessaris en bon ús per a realitzar les seues funcions en les condicions idònies. Com: detergents, utensilis de neteja, escala per a accedir a llocs elevats, entre altres.
5. Mantindre els animals de companyia lliures de paràsits i degudament vacunats i censats, per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.
6. Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi de complir el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.
7. Estar present en el domicili perquè es puga prestar el servei.
8. Compliment dels compromisos de l'usuari firmat en el seu moment.
9. Comunicació de baixes tant temporals com definitives amb la suficient antelació.

L'incompliment d'alguna d'estes obligacions pot donar lloc a la suspensió temporal o a l'extinció del servei.



TÍTOL V

PROCEDIMENT

Article 14.- Inici del Procediment.

El procediment per a la concessió del SAD podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part interessada.

El procediment s'iniciarà d'ofici per acord de la Comissió Tècnica de Valoració per mitjà d'informes emesos pels Serveis Socials Municipals. En estos casos haurà de garantir-se en la seua tramitació posterior, el compliment dels requisits així com circumstàncies documentals fixats per al cas d'iniciar-se a instància de part interessada .

El procediment s'iniciarà a instància de part interessada d'acord amb el que disposa l'article següent.

Article 15.- Sol·licitud i Documentació.

Sol·licitud.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats i/o els seus representants, junt amb la documentació a què es referix l'apartat següent en en el Registre General de l'Ajuntament de Paterna; en els registres auxiliars ubicats en els nuclis de població del terme municipal de Paterna o en els llocs a què es fa referència en l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/99 de 13 de gener.

Documentació.

- 1.- Sol·licitud de prestació del SAD en instància normalitzada de l'Ajuntament de Paterna degudament omplida en tots els seus apartats.
- 2.- Fotocòpia del DNI, NIF o PASSAPORT del/de la sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència.
- 3.- Fotocòpia del llibre de família.
- 4.- Justificant d'ingressos de la unitat de convivència, que consistiran en:
 - Autorització a l'Ajuntament d'accés a dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre), per a accés a estos del Padró Municipal i l'Agència Tributària, en els supòsits d'exempció de pagament o obligació tributària, tant si és positiva com a negativa.
 - Justificant de la pensió o pensions de què siguen titulars els membres de la unitat de convivència, expedit per l'organisme competent.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

- En el cas que els interessats hagen de satisfer pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o anualitats per aliments, hauran d'acompanyar la corresponent sentència judicial i ferma de la qual es deriven.
- Certificat del Servef, en cas de trobar-se en situació de desocupació

5.- Justificació dels ingressos dels ascendents i descendents de 1r grau no convivents i els seus respectius cònjuges del sol·licitant que consistirà en:

- Fotocòpia de l'última Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o autorització a l'Ajuntament d'accés a dades de caràcter personal (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre), per a accés a estos de l'Agència Tributària.
- Justificant de la pensió o pensions de què siguen titulars els membres de la unitat familiar, expedit per l'organisme competent.
- En el cas que els interessats hagen de satisfer pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o anualitats per aliments, hauran d'acompanyar la corresponent sentència judicial i ferma de la qual es deriven.
- Certificat del SERVEF si es troben en desocupació.

6.- En cas de persones amb discapacitat, haurà de presentar certificat de la seua condició legal de minusvalidesa expedit pels Centres d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de Minusvalideses o organisme competent.

7.- Informe de salut a efecte de prestacions socials.

8.- Fotocòpia de la targeta sanitària SIP.

Amb independència d'esta documentació, els Serveis Socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, amb relació a la prestació sol·licitada.

Article 16- Tramitació.

Rebuda la sol·licitud junt amb la documentació en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Paterna, els òrgans receptors les remetran a l'Àrea de Garantia Social, competent en la tramitació i es procedirà al seu registre i verificació, poden realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Article 17.- Valoració de sol·licituds.

Els serveis administratius traslladaran l'expedient en què consta la sol·licitud i documentació presentada als tècnics dels Serveis Socials Municipals, els quals seran els responsables de la Instrucció del procediment. Per a això realitzaran d'ofici quantes actuacions i proves de verificació (entrevista, visites domiciliàries,...) s'estimen convenientes i en virtut de les quals haurà de formular-se la proposta de resolució. Les dites proves es limitaran a les que resulten imprescindibles per a la comprovació del compliment per part de la unitat familiar dels requisits establits en la present ordenança.



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

Si la sol·licitud presentada no reunira els requisits establits ni la documentació esmentada en l'article anterior, es requerirà a l'interessat, perquè, en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, es considerarà que desistix de la seua petició, arxivant-se sense més tràmit l'expedient.

Es valorarà la dependència funcional i psíquica i la situació social de l'interessat i la seua unitat de convivència, així com altres situacions especials indicatives de la seua situació de necessitat. De l'aplicació del barem, resultarà una puntuació global que determinarà un orde preferent per a l'adjudicació del servei, primant-se aquelles sol·licituds que obtinguen major puntuació. Per cada apartat només s'omplirà un epígraf.

Article 18.- Baremació

Es valorarà la situació econòmica en data presentació de la sol·licitud i basant-se en la documentació presentada segons barem establert com a requisit previ d'accés al Servei

NÚM.	MEMBRES	UNITAT	DE	INGRESSOS ANUALS BRUTS PERCEBUTS
1				7.572'00 EUROS
2				9.375'00 EUROS
3				11.719'74 EUROS
4				15.157'53 EUROS
5				18.403'61 EUROS
6				21.379'51 EUROS
7				24.120'48 EUROS
8				26.626'50 EUROS
9				28.897'59 EUROS
10				30.933'73 EUROS
11				32.734'93 EUROS

Si complix el requisit anterior i amb la informació demanada amb anterioritat, posteriorment es puntuarà basant-se en els conceptes següents:

SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR.....màxim 5 punts

Persona major sola/matrimoni sense fills ni propparents	Unitat familiar amb greu conflicte relacional	5
Persona sola/matrimoni amb familiars propparents que no poden prestar-los ajuda	Unitat familiar amb carència d'hàbits bàsics (educatius, higiènics, etc)	4
Persona sola/matrimoni amb fills que no poden atendre'l per raons familiars, laborals,...	Unitat familiar lleus indicadors de conflictivitat familiar (absentisme, ...)	3



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

Persona sola/ matrimoni obligada a rotar entre les famílies dels fills		2
Altres situacions	Altres situacions	1

SITUACIÓ DE LA VIVENDA.....màxim 2 punts

Vivenda en males condicions d'habitabilitat i/o no adaptada al nombre de membres de la unitat de convivència	2
Altres situacions	1

SITUACIÓ SANITÀRIA.....màxim 5 punts.

Greus problemes de deteriorament físic del beneficiari/s	En cas de parelles amb fills menors, incapacitat manifesta per a gestionar la criança familiar	5
Quan només un dels beneficiaris té problemes de deteriorament físic	En el cas anterior, quan només un dels progenitors demostra incapacitat.	4
Estar en tractaments mèdics que necessiten de supervisió però no els incapacita	Incapacitat temporal per part d'un dels progenitors que impossibilita l'atenció familiar	3
Patir lleugers trastorns de memòria o orientació		2
Altres situacions	Altres situacions	1

RECURSOS FAMILIARS DE SUPORT.....màxim 4 punts.

Existència de suport familiar adequat	1
Suport puntual o falta de suport adequat	2
Situació de dependència amb implicació familiar però que desborda la família extensa	3
Inexistència de suport familiar	4

La suma dels diferents ítems donarà una quantitat que suposarà la valoració final de l'expedient.

Ja en situació d'alta, els tècnics de Servicis Socials Municipals instructors del procediment, podran adjuntar si és el cas un Pla d'Intervenció Individualitzat que serà negociat i definit amb l'usuari i haurà de contindre el següent:

- Tipologia del Sector (major dependent, persona amb discapacitat, etc)
- Modalitat de la prestació (tasques generals d'atenció en la llar; tasques d'atenció personal o prestacions de caràcter social i de suport a la vida familiar)



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

- c) Patologies i tots els aspectes que repercutisquen en la prestació del servici (demència, malaltia mental, malalties que representen risc, etc)
- d) Objectius que es pretenen i la forma que puga ser comprovada l'execució.
- e) El suport que han de proporcionar les persones pròximes que s'ocupen o han d'ocupar-se del beneficiari/ària
- f) Les tasques específiques a realitzar per l'auxiliar d'ajuda a domicili
- g) Jerarquització de recursos, tramitació i/o derivació a programes complementaris, altres recursos, etc.
- h) Freqüència i periodicitat. Determinació de núm. d'hores diàries, horari i dies d'atenció.
- i) Data prevista per a la revisió del Pla d'Intervenció depenent de la problemàtica de l'usuari, que en cap cas serà superior a 6 mesos.

L'informe tècnic o proposta final preceptiu de la Comissió, valorats els informes propostes haurà de contindre:

- Nom, cognoms i DNI del beneficiari del SAD
- Adreça.
- Composició de la unitat de convivència.
- Relació de noms i adreces de persones relacionades amb l'usuari, si és el cas.
- Obligacions dels beneficiaris i compromisos a assumir pels familiars.
- Pla d'Intervenció Individualitzat, si és procedent, en casos d'intervenció socioeducativa familiar.

Article 19.- Resolució.

1. L'Alcaldia, Tinència d'alcalde o Regidoria en qui delegue, dictarà una resolució expressa, vista la proposta de la Comissió Tècnica de Valoració, ja siga favorable o desfavorable sobre la sol·licitud de prestació del servici. La resolució d'aprovació de prestació del SAD contindrà les dades a què es referix l'informe tècnic para cada un dels usuaris proposats.
2. Sempre que hi haja disponibilitats pressupostàries, es donarà d'alta a totes les sol·licituds que reunisquen les condicions exigides en la present Ordenança. En cas contrari, s'inclourà la sol·licitud, valorada afirmativament, en una llista d'espera. La preferència en les altes es basarà en la puntuació obtinguda, després de l'aplicació del corresponent barem.
3. En casos urgents i prou justificats, i a proposta dels Servicis Socials Municipals, podrà autoritzar-se provisionalment l'atenció immediata d'algun beneficiari, sense perjudi que, una vegada requerida i completada tota la documentació per part de l'usuari, es propose formalment, si és procedent, la dita concessió de forma definitiva a través de Resolució dictada a este efecte a la Comissió Tècnica de Valoració.. L'esmentada atenció "urgent" serà comunicada a l'entitat prestadora del SAD a través de qualsevol mitjà que permeta la constància de la seua recepció (fax – correu electrònic) amb indicació "d'urgent atenció provisional".



**AJUNTAMENT
DE
PATERNA
(València)**

4. Les resolucions de concessió, denegació, modificació o extinció del servei, així com l'arxiu dels expedients seran comunicats tant als interessats com als responsables tècnics dels Serveis Socials Municipals i empresa o entitat prestadora del SAD.
5. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de tres mesos, a comptar des de la data d'entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre, aplicant-se les consideracions a què fa referència l'art. 42. de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 20.- Alta en el servei.

1. Dictada resolució de concessió per l'Alcaldia Presidència, o Tinència d'alcalde o Regidoria delegada a este efecte, es notificarà l'esmentada resolució als beneficiaris, als responsables tècnics dels Serveis Socials Municipals així com a l'empresa prestadora del SAD.
2. El tècnic dels Serveis Socials municipals responsable del cas, una vegada comunicada la notificació de resolució de prestació del SAD, vetlarà perquè la prestació s'aplique dins del temps establert i en les condicions de prestació.
3. Les empresa gestora de la prestació del servei basant-se en les necessitats organitzatives dels Serveis Socials Municipals, remetran mensualment a l'Ajuntament relació d'usuaris classificada basant-se en la zonificació municipal dels seus Serveis Socials amb la informació següent:
 - Nom, cognoms i DNI, de l'usuari en relació amb el treballador social de la seua zona.
 - Domicili
 - Nom de l'auxiliar que presta el servei
 - Data d'alta en el servei.
 - Tipus de servei que es presta
 - Dies de la setmana i horari de prestació del servei
 - Nombre total d'hores prestades en el mes.
 - Baixes temporals degudament motivades (si és el cas)
 - Baixa definitiva degudament motivada.(en el seu cas)
 - Aquelles altres que determine l'Ajuntament.
4. Les absències de l'usuari sense justificació prèvia hauran de ser comunicades en temps real ja siga via telefònica o correu electrònic al responsable tècnic de serveis socials de cada cas.
5. En el cas que l'usuari, amb caràcter previ a la prestació del servei, no firme el document "compromís de l'usuari", o no poguera prestar-se el servei per causes



sobrevingudes greus i irreversibles, s'iniciarà expedient de baixa definitiva d'acord amb el procediment establert en els articles 17 i 18 de la present Ordenança.

Article 21.- Seguiment del servei.

Correspon als tècnics dels Serveis Socials municipals responsables del cas, el seguiment i comprovació de la prestació del SAD, del grau de satisfacció de l'usuari, del compliment d'objectius, recepció de suggeriments i/o queixes, així com formular propostes de modificació amb vista a l'ampliació, reducció i supressió del servei. Per a això s'establirà amb l'empresa prestadora del servei de SAD el sistema de coordinació més adequat per a la seua supervisió.

Així mateix, semestralment proposaran a l'usuari/beneficiari de servei l'ompliment d'un formulari/enquesta a fi de conèixer la seua satisfacció en relació al servei prestat així com millores proposades.

Article 22.- Modificació del servei.

L'alteració de les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió del SAD podrà donar lloc a una variació del Projecte d'Intervenció Individual i a la consegüent modificació de la prestació del servei quant a tasques a realitzar, temps de dedicació, import a abonar per l'usuari, etc.

Les dites alteracions seran comunicades per mitjà d'informe emés pels responsables tècnics dels Serveis Socials Municipals a la Comissió Tècnica de Valoració i d'allí als servicis administratius de l'Àrea de Garantia Social als efectes d'iniciar tràmits per a dictar una resolució a este efecte.

Així mateix, la falta de dotació pressupostària municipal podrà ser fonament suficient per a la modificació sobrevinguda de la prestació del servei.

Article 23.- Baixes en el servei.

Les baixes podran ser de dos tipus:

- Temporals
- Definitives.

Baixes temporals: Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, pels motius següents:

1. Hospitalitzacions.
2. Fins a tres absències domiciliàries injustificades en horari de prestació del servei en un mes.
3. Acolliment familiar temporal.
4. Ingressos temporals en centres residencials.
5. Canvis temporals en la unitat de convivència.
6. Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).



STATAMENT DE PATERNAL NCIA)

7. Per posar obstacles l'usuari a la prestació del servici.
8. Per criteri professional motivat.

Baixes definitives: Tindran la consideració de baixes definitives aquelles que signifiquen un cessament de la prestació del servici, pels motius següents:

1. Finalització del període de prestació reconegut sense que es produísca la seua renovació.
2. Per renúncia de l'usuari.
3. Per defunció.
4. Per la desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
5. Per ocultació o falsedat de dades, o incompliment de les condicions de concessió.
6. Per trasllat definitiu del beneficiari/s a una localitat diferent del seu lloc de residència, o davant de la falta de comunicació d'un canvi de domicili.
7. Per accés a un altre recurs o servici, incompatible amb esta prestació.
8. Pel transcurs del termini d'1 mes, des de la data de la notificació de la baixa temporal.
9. Per altres causes greus, que impossibiliten la prestació del SAD, amb un informe previ motivat del tècnic dels Servicis Socials Municipals a la Comissió Tècnica de Valoració.

Article 24.- Instrucció de les Baixes.

Les baixes podran ser instruïdes per:

De part, per voluntat de l'usuari o el seu representant legal.

1. En el supòsit de baixa temporal com a definitiva, l'usuari ho comunicarà als Servicis Socials Municipals
2. La dita comunicació haurà de contindre tant els motius com la data en què es deixarà de prestar el servici.
3. Els Servicis Socials Municipals remetran informe a la Comissió Tècnica de Valoració i d'ací tant als servicis administratius de l'Àrea de Garantia Social com a l'empresa gestora prestadora del SAD.
4. Els servicis administratius de l'Àrea de Garantia Social realitzaran els tràmits oportuns a fi de dictar una resolució en casos de baixes definitives.

D'ofici.

1. El responsable tècnic dels Servicis Socials Municipals emetrà un informe en què es motive la baixa del servici, tant temporal com definitiva, i el remetrà a la Comissió Tècnica de Valoració i d'ací als servicis administratius de l'Àrea de Garantia Social als efectes d'inici dels tràmits oportuns a fi de dictar una resolució en casos de baixes definitives.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició adicional primera-



A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguin afectar estos o a les seues famílies, l'Àrea de Garantia Social de l'Ajuntament de Paterna, a la vista de la proposta de les Comissió Tècnica de Valoració emés respecte d'això, podrà resoldre de forma motivada la prestació provisional del servici, encara que falte algun dels requisits establits en la present Ordenança.

Disposició addicional segona.-

En virtut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les empreses o entitats gestores de la prestació del SAD hauran de sol·licitar de l'Agència de Protecció de Dades l'autorització que corresponga per al tractament de les dades transmeses per l'Àrea de Garantia Social de l'Ajuntament de Paterna.

Disposició addicional tercera-

La interpretació i aplicació de la present Ordenança correspondrà al Ple de l'Ajuntament de Paterna amb un informe previ de l'Àrea de Garantia Social, i l'execució a l'Alcaldia-Presidència.

Disposició addicional quarta.-

En el no previst en la present Ordenança, serà aplicable les disposicions legals en matèria de Règim Local, Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en la legislació específica sobre persones dependents i Servici d'Ajuda a Domicili.

Disposicions finals.

La present Ordenança reguladora del Servici d'Ajuda a Domicili substituirà l'actual vigent i entrarà en vigor, després dels tràmits corresponents, una vegada publicada el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València, i transcorregut el termini a què es referix l'art. 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 de l'esmentada Llei.

El que es fa públic basant-se en l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



**ITAMENT
DE
PATERNA
NCIA)**